

Upute kako preuzeti potvrdu o pripadnosti ciljnoj skupini

Učenici i roditelji mogu iz e-Dnevnika ispisati potvrde o školovanju učenika koje mogu koristiti za različite svrhe (ostvarivanje prava na učenički prijevoz, dječji doplat, stipendiranje i druge). Potvrda sadrži elektronički pečat i koristi se u svrhu dokazivanja da je učenik u aktualnoj školskoj godini upisan u program i razred, odnosno da ima status redovitog učenika.

U padajućem izborniku učenik ili roditelj mogu odabrati odgovarajuću svrhu potvrde iz šifarnika i nakon toga ispisati potvrdu. Ovako generirana potvrda je u pdf formatu, sadrži elektronički pečat i nakon što ste ju preuzeli na računalo ili mobilni uređaj možete ju slati elektroničkom poštom ili ispisati, ovisno o potrebama.

Učenik potvrdu može ispisati nakon što se sa svojim AAI elektroničkim identitetom prijavi u e-Dnevnik za učenike. U gornjem desnom dijelu sučelja pokraj svog imena treba kliknuti na izbornik i odabrati opciju "Ispis potvrda". U sljedećem koraku treba odabrati svrhu potvrde iz padajućeg izbornika i kliknuti na "Generiraj potvrdu". U slučaju da je učenik upisan u dvije škole (općeobrazovna i glazbena) treba odabrati za koju školu želi ispisati potvrdu.

Roditelji potvrde za djecu mogu ispisati u e-Dnevniku za roditelje nakon što su se prijavili u sustav s jednom od vjerodajnica koja su prihvaćene u sustavu e-Građani. Ukoliko roditelj ima više djece pri ispisu potvrde moći će odabrati za koje dijete želi potvrdu. Za ispis potvrde roditelj u gornjem desnom dijelu sučelja pokraj svog imena treba kliknuti na izbornik i odabrati opciju "Ispis potvrda". U sljedećem koraku treba odabrati dijete za koje želi ispisati potvrdu, zatim svrhu potvrde iz padajućeg izbornika i na kraju roditelj treba kliknuti na "Generiraj potvrdu".

Sve generirane potvrde dostupne su na poveznici "Moje potvrde".

Ovako generirane potvrde mogu se provjeriti, odnosno moguće je putem poveznice koja je navedena na potvrdi provjeriti valjanost elektroničkog zapisa. Elektronički zapisi se čuvaju najviše 3 mjeseca od trenutka generiranja te se u tom roku može izvršiti provjera generirane potvrde kojoj se pristupa korištenjem broja zapisa i kontrolnog broja otisnutog u kontrolnom dijelu elektroničkog zapisa.